

中国建设银行总部2024年度校园招聘岗位需求

部门名称	岗位	数量	工作地点	部门岗位职责	专业要求
董事会办公室	部门经办岗	1	北京	主要负责股东大会、董事会和董事会专门委员会会议及其文件的组织和准备，以及会议决议的督办落实；协助董事处理股东大会、董事会和董事会专门委员会的日常工作；组织公司治理文件的起草和修订；负责投资者关系与环境、社会和治理推进工作，组织各项投资者交流活动，环境、社会和治理相关交流和评级沟通工作；负责上市公司法定信息披露；牵头组织公司治理监管评估工作；负责与主管部门、监管机构及重要股东协调沟通；完成股东大会、董事会及董事会专门委员会交办的其他工作。	法律、金融、会计、中文等专业优先。
办公室（党委办公室）	部门经办岗	2	北京	主要负责起草全行性重要会议活动文稿、重要综合性文字材料；跟踪研究国内外宏观经济金融形势，动态研究党中央国务院决策部署、货币政策、产业政策、监管要求的调整变化及对银行业的影响，调研本行改革发展中的新情况、新问题；负责保密管理，保密科技项目建设，机要密码系统与设备的管理；负责办公系统、公文管理；负责从事《建设银行报》的采编工作；负责服务党委工作运转决策部署，落实全面从严治党主体责任，起草各类综合材料等工作。	经济、金融、管理、法律、新闻、计算机、保密管理、保密技术、信息安全、信息系统管理、信息技术等专业优先，党员优先。
基建办公室	部门经办岗	2	北京	主要负责牵头总行重大新建项目和装修改造项目建设和管理，负责征集项目建设需求、组织各阶段设计、报批报建、概（预）算编制及申请、基建财务管理、施工全过程组织管理、总行异地建设项目监督检查、开展工程建设相关风险管理等工作。	建筑学、建筑环境与设备工程、建筑电气工程技术、工程造价等专业优先。
资产负债管理部	部门经办岗	3	北京	主要负责从全局角度对商业银行资产负债总量和结构进行管理与分析，业务涉及计划、资本、价格、流动性、中间业务、表外业务、融资业务、子公司、定期报告、外部评级管理等众多领域。资产负债管理部作为建行经营管理的综合协调平衡部门，承担集团大资产大负债管理职责，统筹平衡总量、结构、量价、期限等方面，日常工作涵盖本外币、表内外、境内外、母子公司。	经济、金融、会计、统计、数学、金融工程等专业优先。
财务会计部	部门经办岗	4	北京	主要负责统筹集团综合经营计划管理、考核评价、财务资源配置，推动实现经营管理目标；负责统筹集团全面成本管理，实施多维盈利分析管理，为管理层决策和业务条线经营管理提供服务；负责统筹集团财会规范化管理和会计信息质量管理，统一实施集团财会政策及制度、公司税务、固定资产、财报编制、财会监督等管理。财务会计部下设采购部（二级部）主要负责组织管理全行集中采购工作，负责组织实施总行本级和全行性集中采购项目等工作。	会计、财务、金融、数学、统计、工程建设、机电、计算机等专业优先。
股权投资与子公司管理部	部门经办岗	1	北京	主要负责集团战略投资统筹管理，制定集团投资并购战略规划及制度，跟踪研究全球同业股权投资发展趋势，研究境内外投资并购市场，组织实施集团对外战略性股权投资及退出事项。负责集团并表管理，建立集团并表管理制度架构，组织制定并表管理中长期规划，完善管理制度体系，牵头编制并表管理年度工作计划并推动落实；建设维护并表管理系统；牵头集团母子公司协同工作。负责牵头综合化经营子公司（含参股公司）管理，集团表内资金股权投资管理，子公司战略管理，牵头子公司股权投资管理、子公司议案审核管理；负责派出子公司专职董监事履职管理；研究银行业、保险业、基金证券业、战略新兴行业发展趋势，监测分析集团相关下属子公司经营情况，协调相关管理事项，履行相关公司治理职责等工作。	经济、金融、法律、数学、统计、计算机等专业优先。
风险管理部	部门经办岗	4	北京	主要负责全行风险管理战略与规划制定、风险政策和限额制定、风险计量模型和工具研发、模型风险管理、巴塞尔国际监管规则实施推进、新产品风险评估、压力测试、海外机构和子公司风险管理、市场风险管理、有效风险数据加总（RDA）和风险报告原则评估及整改工作、经济资本计量与管理、智能风控体系建设、全球风险和市場研究、风险监控和预警、风险分析与报告、风险管理评价及考核等工作。	数学、统计、计算机、经济、金融、会计等专业优先。
资产保全部	部门经办岗	2	北京	主要负责集团不良资产的经营处置工作，具体包括境内外不良贷款、非信贷不良资产、已核销资产、受托资产和关注三级公司类贷款等。实施系统迭代优化，开展数据挖掘、估值分析，推动建设“数字保全、智慧保全”等工作。	法律、金融工程、风险管理、财会类、数据分析、IT开发等专业优先。
信贷管理部	部门经办岗	4	北京	主要负责牵头建行集团信用风险、国别风险、环境和气候风险管理工作。牵头建立全行对公信贷信用风险管理制度体系，组织制定信用风险管理基础制度；制定并组织实施集团信用政策、行业政策，组织开展行业研究，实施信用结构调整；组织开展行业、区域、客户等维度信用风险监测、分析、管控和报告；制定押品管理政策制度；负责全行放款中心放款审核的运营管理；牵头集团信用资产质量管理，组织开展信用资产风险分类和拨备计提；组织开展信用风险类业务违规线索核查；推动信用风险管理大数据应用。推进实施服务“双碳”目标行动，制定绿色金融发展战略，组织开展环境和气候风险管理。制定国别风险管理政策和基本制度，组织开展国别风险评级、限额管理和监测预警等工作。	金融、统计、理工类专业优先。
授信审批部	部门经办岗	5	北京	主要负责全行授信审批工作。主要包括：负责制定综合融资业务、客户评级、项目评估业务相关审批制度、标准、规范；负责行业、客户、产品专业化研究及数字化审批工具开发建设；负责全行审批条线工作和审批队伍建设的组织和管理，实施监测分析、业务检查、考核评价等；负责总行权限内的综合融资业务、客户评级、项目评估业务的审查审批等工作。	金融投资、财务会计、法律、工业工程等专业优先。
审计部	部门经办岗	3	北京	主要负责信贷业务、财务会计、渠道运营、资产管理、金融市场等各类银行业务的审计监督及日常研究与跟进，子公司及境外机构的审计监督及日常研究与跟进，内部审计制度规范、一体化运作、考核激励等机制设计，内部审计系统开发与优化等工作。	审计、会计、经济、法律、计算机、数学、金融、英语、统计学等专业优先。
内控合规部	部门经办岗	3	北京	主要负责全行内控合规和反洗钱管理的体系建设、制度制定、科技运用等工作；对接人民银行、金融监管总局等监管机构，跟踪监管关注、协调监管检查；指导、督促总行部门、境内分行、境外机构和子公司开展合规管理，落实制度管理、合规审查、员工行为管理等工作。	法律、计算机、英语等专业优先。
公司业务部	部门经办岗	4	北京	主要负责对公业务宏观形势、发展机遇与数据综合分析，公司业务条线信用风险、合规风险管控，对公客户（含民营和中型）管理与营销，科创、先进制造业、基础设施、消费民生等行业分析与研究，对公贷款管理及分析，供应链产品研究与创新、供应链平台建设运维管理，对公中收产品（含造价咨询）管理，对公存款业务研究分析、对公业务系统建设、对公业务中台建设，对公客户经理、产品经理队伍建设和管理等工作。	数学、统计、经济、财税、会计、金融、工商管理、电子商务、电子信息、机械工程、生物工程、环境科学、计算机、法律、建筑业等专业优先。
战略客户部	部门经办岗	2	北京	主要负责央企及全球500强客户的牵头营销服务工作，实行名单制管理；负责海外重大项目和国际融资业务的牵头管理。对列入客户名单的集团客户及其成员单位进行总行层面“总对总”营销，组织一级分行和子公司为客户提供综合金融服务，开展建行集团内部的综合利益调整等工作。	专业不限。
机构业务部	部门经办岗	2	北京	主要负责全行机构类客户（主要包括财政社保、教育科研、医疗卫生、政府机构、军队武警、社会团体、农村新型集体经济组织等）相关的宏观政策分析，合作机遇研究，经营目标规划；推进智慧政务战略，服务数字政府建设，探索政务服务与金融服务的结合点，形成政银场景融合的新发展模式；相关金融产品的管理、创新和推广，业务服务的定价审批，信贷、投资、融资管理，监控资产质量，配合相关部门处置不良资产；机构业务条线客户营销管理体系建设；反洗钱与合规风险管控；全行机构业务条线的队伍建设与考核激励等工作。	计算机、法学、金融工程、经济学、数学、统计学、运筹学、会计、审计、精算、保险、资产评估、公共关系管理等专业优先。

部门名称	岗位	数量	工作地点	部门岗位职责	专业要求
金融同业部	部门经办岗	3	北京	主要负责牵头境内金融机构客群（主要包括银行、保险、证券、期货、信托、金融租赁、汽车金融、消费金融、财务公司、理财子公司、金融资产投资公司等金融机构）的经营服务工作；负责同业业务相关产品（主要包括存放同业、同业借款、同业代付、同业投资等）的经营管理，负责全行票据一体化经营管理；负责同业合作平台的经营管理。负责牵头挖掘分析金融机构客户需求、整合协同全集团产品与服务资源，为同业客户提供企业级综合金融解决方案，并组织跟踪方案落地实施等工作。	经济、金融、金融工程、统计、数学、计算机、市场营销等专业优先。
普惠金融事业部	部门经办岗	4	北京	主要负责全行普惠金融发展规划和政策制定、产品创新、市场推广、协同联动、数据分析、系统开发、风险监测和管理、“惠懂你”平台经营与生态体系建设等工作。	数据统计分析、经济、金融、电子商务、市场营销、人工智能、计算机科学与技术、法学等专业优先。
乡村振兴金融部	部门经办岗	3	北京	主要负责巩固拓展脱贫攻坚成果与乡村振兴衔接相关工作；负责“建行裕农通”线上线下渠道建设、运营及推广；负责牵头组织农户生产经营贷款产品研发和创新，推动农户生产经营贷款市场拓展和营销工作；负责开展农业产业链生态场景金融服务；负责对公涉农金融产品研发、创新与推广；负责与农业农村部等国家相关部委、国家农担公司等外部机构开展业务合作；负责在集团全面风险管理框架下，组织开展乡金业务相关风控合规管理等工作。	农村经济、金融学、法学、信息技术等专业优先。
资产托管业务部	部门经办岗	3	北京	主要负责全行资产托管业务及受托资产管理机构外包业务、互认基金代理人业务、中国存托凭证存托人业务等托管相关业务的经营管理；负责基金、保险、证券、期货、信托、理财、养老金、合格境内外机构投资者等领域客户资产托管业务整体规划、市场拓展与营销、产品管理与创新、运营管理、系统建设、内控合规与风险管理等工作；负责全行公募证券投资基金管理公司的客户管理；负责托管运营中心的业务归口管理等工作。	法律、计算机、数学、人工智能、统计、数据管理、金融工程、会计、财务、金融等专业优先。
结算与现金管理部	部门经办岗	3	北京	主要负责全行对公本外币账户的制度建设、服务流程设计和系统研发；负责对公长尾客户的数字化经营管理、对公产品套餐创新和推广；负责对公客户支付结算工具、现金管理、代收代付等支付结算产品的创新研发、迭代优化、营销推广；负责打造对公客户综合服务平台，集成全行对公交易性产品及客户全量金融信息，为对公客户提供交易银行服务；负责企业司库服务，为大中型客户制定并实施企业司库综合服务方案；负责与境内外同业、清算组织等机构开展对公人民币支付结算和本外币全球现金管理业务的联动与合作；负责对公客户、账户的结算与现金管理业务数据的分析、应用，打造对公客户数字化经营管理平台等工作。	经济、金融、计算机、数学、会计、财务管理、法律等专业优先。
个人金融部（消费者权益保护部）	部门经办岗	4	北京	主要负责统筹零售业务全量客户、全量资金、全渠道经营管理，牵头零售业务战略规划、转型推动和考核评价；牵头C端客户经营体系建设和权益管理，负责长尾客户直营和对私客户经理队伍建设；牵头零售业务数字化经营与创新，构建覆盖全域私域、线上线下全场景的数字化营销体系和个人客户数据标签，精准洞察、有效触达、快速匹配客户需求。牵头推进大财富管理转型，统筹投研决策、投资顾问、财富系统等体系建设，构建“财富管理—资产管理—投资银行”价值链；牵头个人存款和外汇业务经营；牵头全行商户统筹管理和消费生态建设，负责龙支付移动支付产品运营、支付中台建设、借记卡与账户管理；牵头金融消费者权益保护工作，统筹推动消保审查、消保宣教和投诉管理等工作。	金融学、投资学、计算机、法学、金融工程、通信、人工智能、统计学、管理学、经济学类专业优先。
私人银行部	部门经办岗	2	北京	主要负责宏观经济与投资策略研究、私募资管产品管理、资产配置与投资组合管理，运用境内外资产配置、全球税务筹划、财富架构搭建、家族信托等专业工具，提供全行重点家族办公室客户综合服务方案，提供家族财富传承、企业治理、公益慈善以及相关法律税务政策解读与咨询服务，私人品质服务管理，围绕数据画像、场景搭建和系统开发构建私人银行数字化经营体系，开展人工智能等金融科技在私人银行领域应用研究等工作。	数学、计算机、经济学、金融工程、法学、税收学等专业优先。
住房金融与个人信贷部	部门经办岗	3	北京	主要负责全行个人贷款（含个人住房贷款、个人消费贷款、部分政策性个人贷款）、房改金融、资产证券化（零售信贷和住房租赁）业务的经营管理和住房资金客户服务工作，负责牵头推进全行住房租赁战略和零售绿色金融业务，负责统筹协调集团零售信贷业务等工作。	数学类（统计学）、计算机类（包括人工智能）、金融类、财经类、法学类、大数据应用、金融工程、软件工程及房地产等专业优先。
网络金融部	部门经办岗	4	北京	主要负责手机银行、网上银行等线上平台的规划建设、用户拓展、产品创新、流程优化等，统筹和支持全行线上平台、流量、生态场景运营，支持全行各项业务在线上布局和拓展。依托线上流量进行营销触达、大数据分析、客户体验优化，负责线上交易反欺诈等工作。	数据科学与大数据技术、计算机科学与技术专业、新闻传播、金融等专业优先。
数字化建设办公室	部门经办岗	4	北京	主要负责统筹和推动全行数字化经营工作；统筹管理企业级业务需求、业务架构和业务模型资产；统筹全行中台体系建设并牵头业务中台建设与应用；负责全行创新与产品统筹管理。负责全行数字化转型规划编制与组织实施；全行企业级业务需求统筹管理，制定并推动实施需求标准，编制年度科技研发需求计划；牵头业务架构和业务模型资产管理，组织实施科技研发项目后评估；统筹推动中台建设与应用；负责全行创新工作组织推动与产品全生命周期管理等工作。	计算机、数理统计、信息工程、人工智能、数字媒体技术、新闻传媒、财务分析、审计等专业优先。
金融市场部	部门经办岗	3	北京	主要负责金融市场投资及交易业务本级经营及条线管理工作，投资业务涵盖本外币债券及货币市场组合，交易业务涵盖债券、外汇、利率及相关衍生品的银行间及对客交易，条线管理工作包括统筹和指导全行相关业务的战略规划、策略制定、业务推进、产品创新、队伍建设、系统建设、风险及合规管理等工作。	金融、经济、金融工程、会计、数学、统计、计算机等专业优先。
集团资产管理部	部门经办岗	4	北京	主要负责建行集团资产管理、养老金融、对公财富管理等业务的综合经营管理工作，包括但不限于相关发展规划、体系建设、考核评价、产品管理、资产配置、渠道销售、系统研发、协同服务、风险管控等工作。	专业不限。
投资银行部	部门经办岗	3	北京	主要负责全行投行业务的组织推动与经营管理，包括债券承销、财务顾问、并购、资产证券化、股权投资、基金、债转股、投研、系统建设等工作。	金融（金融工程）、法律、财务、统计、计算机等专业优先。
国际业务部	部门经办岗	3	北京	主要负责牵头全行国际业务（含职责范围内相关外汇业务）、境外业务及全行外事工作，主要负责外汇及跨境人民币业务政策牵头管理、相关国际业务产品管理和系统研发等；境外银行及其境内分支机构、境外非银行金融机构、境外政府类机构、多边金融机构、国际金融组织等客户的归口管理；牵头抓总和统筹协调境外机构经营管理，包括境外中长期发展规划和“一行一式”经营策略制定、境外业务情况分析和信息汇总、境外对公客户抓总与兜底管理；外事工作归口管理，推动全行对外合作和跨境撮合等工作。	经济学类、数学类、统计学类、计算机类、新闻传播学类、英语翻译、政治学（国际关系）及工学类专业优先。

部门名称	岗位	数量	工作地点	部门岗位职责	专业要求	
渠道与运营管理部	部门经办岗	4	北京	主要负责物理渠道（含物理网点、自助渠道）规划和运营管理，集约化运营管理，现金业务管理，本外币核算清算运营管理，及渠道运营条线风险合规管理。负责“建行生活”平台规划建设与运营组织、自建生态场景统筹管理等工作。	计算机、会计学、金融工程、经济学等专业优先。	
数据管理部	部门经办岗	6	北京	主要负责牵头全行数据治理体系建设，承担金融统计与监管数据报送工作，负责数据中台建设运营和数据资产全生命周期管理，统筹管理全行数据需求，以及数据标准、数据安全、数据资产、数据质量管理，金融监管统计、征信应用管理，数据挖掘分析、数据产品研发和运营、数据服务等工作。	计算机、数学、统计、信息工程、大数据、金融工程等专业优先。	
金融科技部	部门经办岗	10	北京	主要负责金融科技战略规划及组织落实，负责研发需求分析及项目管理，负责科技资源统筹，负责全行技术创新研究、架构管控、投产管理、信息安全及科技风险管理等工作。	信息技术类、数学类、经济金融类专业优先。	
法律事务部	部门经办岗	2	北京	主要负责法律性文件审查和法律咨询、境内外民事诉讼仲裁管理、知识产权管理、行长授权管理、法律研究、法律工作科技系统建设、法律顾问队伍建设、外聘律师管理、公司律师管理、处理其他法律事务等工作。	法学（国际法、国际经济法）专业优先，熟悉英美法系者优先。	
战略与政策协调部	部门经办岗	1	北京	主要负责拟定、推进、评估、修订全行经营管理总体发展战略和中长期发展规划，推动将发展规划和战略目标融入综合经营计划和绩效管理体系，对中长期发展规划重检并研究论证重大问题。负责组织推进集团战略风险管理体系建设，牵头全行战略风险监测、评估和防控方案制定落实工作。负责全行战略推进委员会、“十四五”规划推进领导小组会议组织及日常事务等工作。负责监测分析宏观经济运行情况、走势和特点，分析研判国际经济金融形势和发展格局，开展国内外金融行业监管政策研究，开展同业竞争战略和竞争模式研究。组织开展全行综合性政策协调，为全行各板块、条线和部门提供业务发展战略支撑服务。负责全行重点城市行业务推进与县域业务拓展等工作。	专业不限。	
党委巡视工作办公室	部门经办岗	1	北京	主要负责贯彻落实党中央关于巡视工作的方针、政策和要求；制定全行巡视巡察管理规定、办法、操作规程等规章制度，组织开展监督检查；统筹推进总行党委和一级分行、总行直属机构、境内子公司等党委对所管理的党组织开展巡视巡察工作，研究提出全行巡视工作规划、年度计划，组织协调总行巡视组做好相关工作；推动巡视成果运用，对整改情况进行跟踪监督，为党委决策及相关职能部门提供参考建议；负责巡视工作相关信息科技系统建设，开展数据统计、监测、分析，指导和监督业务运行等工作。	经济学、法学、计算机等专业优先，中共党员优先。	
公共关系与企业文化部（党委宣传部）	部门经办岗	1	北京	主要负责牵头全行宣传思想文化工作，与党委宣传部合署办公，负责全行对外宣传、声誉风险管理、企业文化建设、品牌和广告营销管理、企业社会责任，以及意识形态、理论学习、员工思想教育、精神文明建设等工作。	传媒、经济类专业优先。	
安全保卫部	部门经办岗	2	北京	主要负责全行安全生产工作，自然灾害及安保突发事件应急处置，国家安全、维护稳定、治安保卫和社会治安综合治理，业外案件风险防控，牵头全行反赌反诈工作，负责安防设施建设和安防设备配备，监控指挥中心运行管理，总行本部、直属机构、子公司和境外机构安保管理，安保相关信息科技系统建设，运用安保领域科技手段赋能业务运营和业务发展等工作。	计算机、软件工程、经济学、法学、安全科学与工程等专业优先。	
党务工作部（机关党委、机关纪委、工会、团委）	部门经办岗	2	北京	主要负责指导总行部门、直属机构、审计机构等单位党的政治建设、思想建设、组织建设、作风建设、纪律建设等，组织推动机关党建各项任务落实；负责全行党外人士、民族等统一战线工作；负责全行工会组织建设、企业民主管理、工会宣传教育、经济技术、保障帮扶、女职工及财务经审等工作；负责全行青年思想政治引领、岗位建功、联系和服务青年等工作。	党建、法律、经济学、管理学等专业优先。	
党校（高级研修院）	部门经办岗	1	北京市昌平区	主要负责全行各级党员领导干部培训，负责宣传贯彻党的思想理论，加强党建引领经营发展。负责主办列入中央党校教学计划的主体班次，主办参照中央党校专题研修班建设银行“熔炉”研修班，培训轮训党员干部及后备干部；负责开展党的理论教育和党性教育，围绕基层党建及党建和业务融合相关问题进行课题和课程研究；根据培训对象开展相关教学研究工作，创新培训手段，设计开发具有建行特色的培训项目和课程；搭建分层级的领导力培养体系，设计开发领导力精品培训项目，举办领导干部重点培训班等工作。	教育学、心理学、管理学、经济学、金融学、法学、哲学、社会学、人力资源等专业优先。	
数字人民币推进工作办公室	部门经办岗	2	北京	主要负责全行数字人民币发展规划、业务管理、项目研发和试点统筹等工作。负责组织编制数字业务发展规划及年度实施计划，组织开展数字货币领域政策、市场与行业研究，组织制定全行数字人民币业务管理规定、办法等，牵头全行数字人民币业务经营、项目研发、项目管理、产品管理、产品创新，负责对接人民银行，统筹全行数字人民币研发需求，牵头推进数字人民币应用的平台配套改造、渠道部署和应用创新以及数字人民币营销统筹，负责全行数字人民币队伍建设，组织开展数字人民币业务风险管理以及反洗钱、反欺诈等合规及风控工作，牵头建立数字人民币业务融入全行商业银行业务的经营管理机制等工作。	计算机、国际金融、法律、经济学、统计学等专业优先。	
中央纪委国家监委驻中国建设银行纪检监察组	部门经办岗	2	北京	主要负责从事纪检监察工作，包括监督检查、审查调查、案件审理、干部监督管理等工作。	法学等专业优先，通过国家统一法律职业资格考试者优先。	
信用卡中心	部门经办岗	10	上海	主要负责全行信用卡业务、信用卡相关的消费信贷业务的经营管理，以及全行线下收单产品管理等工作。	数理统计、信息技术、经济金融、市场营销、新闻传播、广宣设计、法律等专业优先，理工类专业优先。	
建行研修中心（研究院）本部	部门经办岗	5	北京	主要负责建设银行产学研用一体化的企业教育学习培训和智库研究工作；整合全行培训资源打造互联互通、互用共享的终身学习生态圈，为全行的战略实现和长远发展创造更大人才红利，并为社会大众提供普惠性教育培训服务；汇聚国内外智慧打造国际化、专业化、平台化智库型研究机构，生产高质量思想产品，探索经济金融发展解决方案，为全行战略转型落地提供智力支撑等工作。	经济金融、数理统计、国际贸易、财务会计、信息技术、管理学、教育学等专业优先。	
岗位	数量	工作地点	专项人才培养计划			
外语类专项人才	3	北京、境外机构	新员工入职后将安排培养锻炼2年，第一年在我行境内主要一级分行下派锻炼，第二年在总行具有海外业务管理职责的部门跟岗锻炼。锻炼结束后，外派至境外机构工作2年及以上，回国后再分配至总行具有海外管理职责的相关部门工作。			英语相关专业。